

INTITULE DU POSTE

Magasinier au Département des services aux publics

LOCALISATION : Bibliothèque interuniversitaire CUJAS

Rattachement hiérarchique : Chef du département des services aux publics

Missions principales

- Accueillir, informer et orienter le public.
- Inscrire les utilisateurs et/ou accomplir les transactions de communication des documents.
- Offrir une assistance technique sur les appareils mis à disposition du public.
- Participer au rangement, au classement et à la conservation des collections en vue de leur consultation.
- Assurer l'équipement et l'entretien matériel des collections ainsi que celui des rayonnages.
- Veiller à la sauvegarde des documents et à la sécurité des personnes.
- Effectuer les tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service.

Environnement de travail

- Equipe de 48 agents.
- Travail en nocturne et le samedi, selon nécessité du service public.
- Bibliothèque ouverte du lundi au vendredi de 9h à 21, le samedi de 9h à 18h, pas de fermeture estivale.

Contraintes liées au travail

- Déplacements fréquents en magasins pour le prélèvement des collections.
- Emploi du temps et congés conditionnés par la nécessité d'assurer la continuité du service public.

Compétences et aptitudes requises ou souhaitées

- Sens de l'accueil et du service public
- Ponctualité
- Aptitude au travail en équipe
- Maîtrise de l'expression orale et écrite
- Principes fondamentaux en matière de classement des documents et de conservation des collections
- Principes fondamentaux en matière de sécurité des biens et des personnes